



Instrucciones

- Por favor, escriba en letra de imprenta o tipee.
Complete todas las porciones que apliquen en este formulario.
Envíe el formulario firmado y fechado por correo o fax a la oficina de servicio al cliente donde se radicó el reclamo.
También puede completar este formulario en línea, en www.ohiobwc.com.

Form titled 'Información sobre el reclamo' with fields for employee name, date of injury, claim number, address, and employer information.

Por favor, lea la información a continuación antes de firmar este formulario.

La legislación sobre la indemnización de los trabajadores de Ohio les permite a las partes de un reclamo renunciar, por escrito, a su derecho de apelar órdenes emitidas por la BWC y la Comisión Industrial de Ohio (IC).

- Para aquellas órdenes que incluyen la asignación de cualquier beneficio que no sea una indemnización, el empleado lesionado y el empleador deberán enviar una renuncia por escrito.
Para aquellas órdenes que incluyen solo la asignación de una indemnización, el empleador debe enviar una renuncia firmada.
Para las órdenes de la IC, la BWC debe enviar una renuncia firmada, además del empleado lesionado y/o el empleador.

El empleado lesionado, el empleador o los abogados que los representan pueden firmar las renunciaciones. Pueden firmar las renunciaciones las personas que no sean los abogados si así se lo indica la parte a la que representan, pero no pueden firmar por criterio propio.

Esta solicitud de renuncia se aplica solo a la orden especificada a continuación, no a todas las órdenes pasadas o futuras que afecten el reclamo.

El abajo firmante acuerda renunciar al derecho de apelar a la orden con fecha de envío del _____, que fuera emitida respecto del reclamo antes mencionado.

Form for Employee/Authorized Representative signature and date, with a checkbox for non-lawyer representative.

Form for Employer/Authorized Representative signature and date, with a checkbox for non-lawyer representative.

Form for BWC Administrator/Authorized Representative signature and date, with a note about IC orders.